

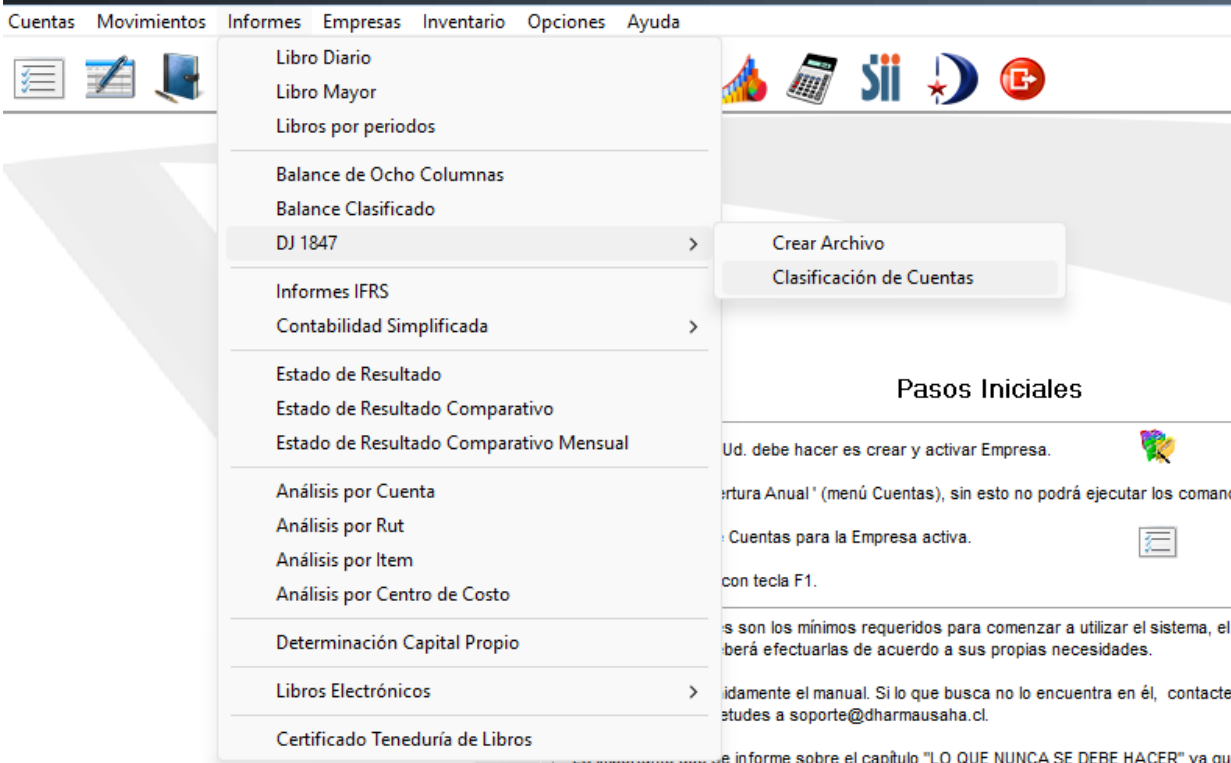
# Guía Declaración Jurada F1847

Esta guía explica paso a paso cómo generar y enviar la Declaración Jurada F1847 utilizando el programa de **Contabilidad**. Sigue estos pasos para evitar errores y simplificar el proceso.

## 1. Abrir el Programa y Acceder a DJ 1847

El primer paso es abrir el programa y dirigirse a la opción correspondiente para iniciar el proceso:

1. **Abrir el programa** de Contabilidad.
2. En el **Menú Principal**, ir a la pestaña **Informes**.
3. Seleccionar la opción **DJ 1847**.
4. Se desplegarán dos opciones:
  - **Crear Archivo**
  - **Clasificación de Cuentas**



The screenshot shows the software interface with the 'Informes' menu open. The 'DJ 1847' option is highlighted, and a sub-menu is displayed with 'Crear Archivo' and 'Clasificación de Cuentas' options. The interface includes a top navigation bar with 'Cuentas', 'Movimientos', 'Informes', 'Empresas', 'Inventario', 'Opciones', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Pasos Iniciales' and contains instructions for creating and activating a company.

**Pasos Iniciales**

Ud. debe hacer es crear y activar Empresa.

...ertura Anual' (menú Cuentas), sin esto no podrá ejecutar los comandos...

...Cuentas para la Empresa activa.

...con tecla F1.

...s son los mínimos requeridos para comenzar a utilizar el sistema, el usuario deberá efectuarlas de acuerdo a sus propias necesidades.

...idamente el manual. Si lo que busca no lo encuentra en él, contacte al soporte a soporte@dharmasaha.cl.

...o importante que se informe sobre el capítulo "LO QUE NUNCA SE DEBE HACER" ya que...

...problemas señalados en este capítulo

**Versión C3.6**

## 2. Clasificar Cuentas

Antes de crear el archivo, es necesario clasificar las cuentas generadas en el sistema:

1. Seleccionar **Clasificación de Cuentas**.
2. En la ventana que aparece, asignar **todas las cuentas** generadas en el sistema a los **códigos** que dispone el **SII**.
3. Verificar que **todas las cuentas** estén correctamente clasificadas.

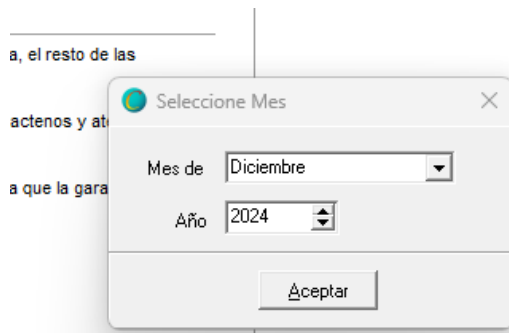
Cuenta	Codigo SII
▶ CAJA	
BANCO SECURITY	
BANCO SANTANDER	
BANCO SCOTIABANK	
BANCO CHILE	
BANCO BICE	
BANCO BBVA	
BANCO BCI	
CAJA EN DOLARES	
BANCO ESTADO	
DEPOSITOS A PLAZO	
INVERSION EN COSMOPLAS	
ACCIONES EN LARRAIN VIAL	
CTA POR COBRAR VTA ACCIONES DOGAR	
CTA CTE LARRAIN VIAL	
CTA POR COBRAR JUAN ZÑARTU	
INVERSION EN PENTA	
FONDO MUTUO SECURITY	
FONDO MUTUO SANTANDER	
INV. EN ANDINAS	
INV. EN AUSTRAL LTDA	
INV. EN AINHQA INVESTMENTS SPA	
INVERS. SAN JUAN DE LUZ SPA	
INVERSIONES HONDARRIBIA	
CTA. POR COBRAR AINHQA INVESTMENTS SPA	

**Nota:** Este paso es esencial para evitar errores en la declaración.

## 3. Crear el Archivo para el SII

Una vez clasificadas las cuentas, proceder a crear el archivo para la declaración:

1. Volver al **Menú Informes** y seleccionar **Crear Archivo por casa de Software**.
2. Antes de crear el archivo, verificar los **datos de la empresa** para asegurarse de que estén correctos.
3. Seleccionar nuevamente la empresa dando **doble clic** sobre ella.
4. Ahora, dirigirse nuevamente a **Crear Archivo**.
5. Aparecerá un recuadro solicitando el **Mes** correspondiente.



- Seleccionar el mes y presionar **Aceptar**.
6. Se mostrará un **detalle de la declaración**.
  7. Ingresar los **datos solicitados** en la parte superior de la ventana.
  8. Presionar **Crear Archivo Casa de Software**.
    - El programa grabará los datos y creará un archivo en **.ZIP** que contendrá la información de la declaración.

Declaración Jurada 1847

Nivel de las cuentas: 4

Cód. Actividad Econ:      Entidad Supervisora Directa:      Año Ajuste IFRS: 2024      Folo Balance Inicio: 0      Final: 0      Ajustes para determinar RLI: SI NO

Correlativo	Tipo Sección	Cuenta Contable	Código SII	Nombre Cuenta	Débitos	Créditos	Saldo deudor	Saldo acreedor	Activo	Pasivo	Pérdidas	Ganancias	Resultados Financieros	Valor Imputario

Crear Archivo Casa de Software | Editar | Cerrar

**Importante:** No cambies el **nombre del archivo** generado, ya que el SII lo requiere en ese formato.

# Enviar Declaración al SII

Ahora que el archivo está listo, se debe enviar al SII:

1. Ingresar a la página [www.sii.cl](http://www.sii.cl) con la clave de empresa.
2. Ir a **Menú Servicios Online > Declaraciones Juradas > Declaraciones Juradas de Renta.**
3. Seleccionar **Mis Declaraciones Juradas de Renta.**
4. Escoger el **Año Tributario 2025** y buscar el formulario **F1879.**

Ir a año tributario

Año Tributario: 2025

→ Ir

5. Presionar **Declarar** y seleccionar **Casa de Software.**

Método de Envío

Seleccione método de envío para su declaración

Casa de Software	⊕
Formulario en pantalla	⊕
Importador de Datos	⊕

6. Subir el archivo .ZIP guardado en el escritorio.

Seleccione el año tributario que desea declarar: 2025

Ejemplo: El movimiento del 2024 se declara en el año 2025.

Adjuntar Archivo: Elegir Archivo No se ha seleccionado ningún archivo

El archivo debe coincidir con tu RUT (sin dígito verificador).

Al presionar **ENVIAR** se procederá a la verificación del archivo enviado, por lo que deberá consultar el estado final del archivo en el **Historial** que se presenta a continuación. **Recuerde** revisar el estado de sus declaraciones juradas en la [Consulta Estado de DDJ](#).

CANCELAR ENVIAR

7. Presionar **Enviar Declaración.**